

Formulaire d'inscription pour les archives

1. Données d'enregistrement de l'utilisateur

| | |
|---|--------|
| NON DE FAMILLE | PRÉNOM |
| VILLE | PAYS |
| INSTITUTION (université, école, entreprise, Société Nationale etc.) | |
| ADRESSE COURRIEL: | |
| SUJET DE RECHERCHE | |

2. Règles d'utilisation des archives de la FICR

- Ne consultez qu'un seul dossier à la fois. Remettez le dossier à sa place dans la boîte avant de consulter un autre dossier.
- Tous les documents doivent être manipulés avec soin.
- Conservez tous les documents dans leur ordre d'origine.
- Aucun document ne doit être retiré des archives.
- Lors de la manipulation de documents photographiques, veuillez porter les gants fournis par les archivistes.
- L'utilisation d'appareils photo numériques pour photographier les documents est autorisée sans flash. L'utilisation de scanners n'est pas autorisée.
- La nourriture et les boissons, y compris l'eau, ne sont pas autorisées.

3. Respect de la vie privée et protection des données personnelles

La vie privée

En consultant les archives de la FICR, vous pourriez trouver des données personnelles/privées. Il peut s'agir, par exemple, de copies de documents d'identification, de déploiement ou d'emploi (contenant éventuellement des noms, des adresses/localisations précises, des numéros de téléphone ou autres éléments d'identification personnelle). Vous n'êtes pas autorisé à copier ou à utiliser ces documents sans autorisation spécifique (comme indiqué plus en détail dans les sections 3.1 à 3.3 ci-dessous). Veuillez respecter la vie privée des personnes concernées et signaler les documents contenant de telles données personnelles/privées au personnel de la Bibliothèque et des Archives.

Protection des données personnelles

Des données personnelles consistent en toute information pouvant conduire à l'identification d'une personne physique vivante (identifiée ou identifiable). En l'absence d'information contraire, une durée de vie de 100 (cent) ans est présumée pour une personne concernée.

Le traitement consiste en toute opération effectuée sur des données à caractère personnel, y compris, mais sans s'y limiter, la collecte, l'enregistrement, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, l'utilisation, le transfert, la diffusion, la correction ou la destruction.

- 3.1 Toutes les données personnelles soumises par l'utilisateur à la FICR seront protégées conformément à la Politique de la FICR sur la protection des données personnelles, et seront traitées et stockées strictement dans le but d'assurer le respect et la responsabilité des termes du présent formulaire d'inscription, ainsi que des termes et accords supplémentaires signés en relation avec la recherche de l'utilisateur.
- 3.2 La collecte, l'enregistrement et/ou l'utilisation des noms et des titres des employés ou des fonctionnaires de la Fédération internationale des sociétés de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge ou d'autres agences et sociétés, éventuellement contenus dans les documents archivés, peuvent être autorisés strictement aux fins de la recherche de l'utilisateur, qui doit poursuivre un intérêt juste et légitime.
- 3.3 Tout autre traitement des données personnelles éventuellement contenues dans les documents archivés ne peut être autorisé qu'avec le consentement écrit de la personne concernée et/ou de la FICR et doit être conforme à la politique de la FICR sur la protection des données personnelles en ce qui concerne les transferts de données personnelles.

4. Droits d'auteur et publication

Sous réserve des dispositions de la section 3 ci-dessus, les utilisateurs peuvent faire des copies photographiques de documents uniquement à des fins d'étude personnelle ou de recherche universitaire. Toute autre utilisation peut nécessiter que l'utilisateur obtienne l'autorisation du titulaire du droit d'auteur. L'utilisateur est seul responsable de la détermination du statut des droits d'auteur des documents. La responsabilité qui peut découler de l'utilisation d'une copie est assumée intégralement par l'utilisateur.

Les utilisateurs doivent signer un accord de licence avec la FICR avant de reproduire des documents d'archives dans une publication, un film ou une vidéo, y compris une publication numérique.

J'ai lu les règlements fournis sur ce formulaire et j'accepte de les respecter:

| | |
|-------|-----------------------------|
| Date: | Signature de l'utilisateur: |
|-------|-----------------------------|

Veillez noter qu'une copie de ce formulaire, ainsi que les informations sur les documents demandés pour consultation et les dates et heures d'accès aux Archives, seront conservées par la Bibliothèque et les Archives de la FICR.